



**Informasjonspermen er en kortversjon av hva du finner på våre nettsider. Praktisk informasjon for alle som ønsker å lese seg opp på hva det innebærer å være på leirskole hos oss. Voksne og barn som kommer hit, men også foreldre og foresatte som ønsker informasjon.**

**Brennabu Leirskole inviterer til  
- En opplevelse for livet!**

# Velkommen til Brennabu!

Mandagen eller ankomstdagen på Brennabu er full av nye inntrykk med mye informasjon både for elever og lærere. Vi har derfor laget denne informasjonen for deg som voksen og ansvarlig for klassen din. Elevene er også vant til å gå til deg for å bli orientert – så denne samlingen av informasjon er også ment som en hjelp til deg i den situasjonen.

## Før dere kommer til Brennabu

Vi ber deg om å lese gjennom denne informasjonen før ankomst. Da har vi det beste utgangspunktet for at dere alle sammen får et vellykket opphold her på Brennabu Leirskole.

Tusen takk 😊

## Etter ankomst

Etter ankomst holder vi et voksenmøte i Hjørnestogo. Her vil dere treffe representanter fra alle avdelinger. Vi vil sammen informere om både det praktiske og det pedagogiske for oppholdet deres.

Dette rommet vil være et voksenrom for dere gjennom uken. Her finner dere kaffemaskin, kjøleskap, div. info-lister, bordtennisrekkerter, nøkkel til Låvin mm.

Kontoret øverst i trappen ved spisesalen, er betjent vanligvis mellom kl 08.00 og 16.00. Stikk gjerne innom hvis du lurere på noe. Vi vil ellers prøve å stikke innom dere i løpet av frokosten.

Etter kontortid er det folk på kjøkkenet som kan formidle spørsmål eller hjelpe med ting. Mellom kl 20.00 og 23.00 vil det være en kontaktperson på huset du kan ringe til for hjelp av smått eller stort.

Lister med navn og personnummer på elever, foresatte samt telefonnummer oppbevares av klasselærere. Merk at dersom det er snakk om transport til lege brukes taxi med mindre det er øyeblikkelig hjelp.

For å få bestilt taxi på Pasientreiser, må fullt personnummer oppgis (Legekantoret bestiller Taxi).

## Av deg som gjestelærer ventes følgende

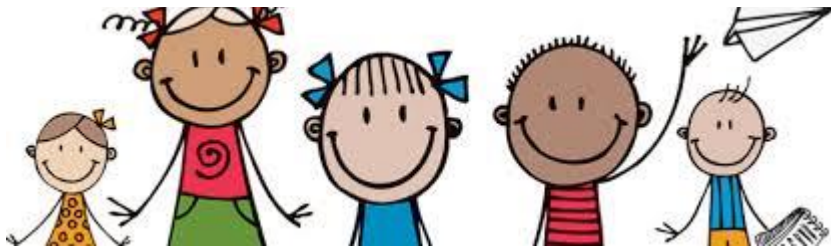
Du oppbevarer klasselister

- ✓ Medvirkning i noen av undervisningsoppleggene for å styrke voksentettheten og ivareta sikkerhet. Avtales etter ankomst.
- ✓ Organisere underholdnings-kvelden når egen klasse bidrar.
- ✓ Sørge for at elevene møter i rett tid til undervisning og måltider
- ✓ Vekking og inspeksjon
- ✓ Ta deg av disiplinære problemer i egen klasse
- ✓ Informasjonsmøte med leirskolepersonalet og de andre klasselærerne ankomstdagen og avreisedagen
- ✓ Sørge for at elever som bruker/trenger medisin får riktig medisinerings
- ✓ Elever som krever assistent, må ha denne ressursen med fra hjemmeskolen

## Du skal få følgende lister utlevert på ankomstdagen

### ✓ BRANNSPEIL

Fylles ut av klasselærer og settes i dokumenthylla på Hjørnestogo ankomstdagen. Fornavn til alle elever og voksne må være påført riktig rom.



### ✓ FEIELISTER

Henger i din korridor/ hytte. Feiing og rydding av egen korridor og/eller deler av fellesrommene går på omgang mellom rommene. Minn elevene på disse oppgavene.

## Brannvern

Det er brannvarsling i alle bebodde hus direkte til **Brannvesenet** på **110** samt til sovende vakt på stedet. Evt blindalarm (falsk alarm) må snarest mulig varsles **Brannvesenet** på **110** for å forhindre utrykning. Elevene blir under info.stunden første dag informert om at de må utvise forsiktighet bl.a. med lys og varme.

**Vi ber dere som medfølgende voksne være med å passe på og se etter situasjoner som kan være brannfarlige.**

I tillegg til alarm blir nøkkelpersoner i bedriften på dagen og sovende vakt på natta varslet på mobil.

Vi går brannvernrunde gjennom husenes fellesrom hver kveld etter at elevene har kommet seg på rommene.

Ved brannalarm skal alle som befinner seg i huset/hytta straks komme seg ut. Klasselæreren tar hånd om sine elever og teller opp at alle samles på avtalt møteplass.

**Møteplass** for klasser i **Hovedhuset** er ved **Bordtennisrommet**. **Møteplass** for klasser på **Vasettunet** er plassen ovenfor **Vasettunet Møteplass for hyttene / Storstogo ved Eldstogo**.

Viktig å få elevene bort fra stedet det evt. er brann.

Dersom elever bytter rom, må dette ajourføres på brannspeilene. Gi beskjed til kontoret eller kjøkkenet!

Brannslukningsapparater er plassert i boenhetene.

Dersom det er fiklet/lekt med disse så evt plomberingen er borte e.l. vil vi måtte sende inn apparatet for ettersyn og påfyll.

Dette er alvorlig! Slike apparater SKAL være intakte i tilfelle brann og blir kontrollert hver mandag før ankomst.

**Derfor vil vi fakturere klassen som bodde der kr 1000,- dersom mangler blir avdekket- Også feil som avdekkes etter avreise.**



## Ta vare på hverandre!

Som våre "voksengjester" denne uka ønsker vi at dere skal få et lite "pusterom" under måltidene. Den lille spisesalen er derfor reservert de voksne. Dit settes det kaffe/te inn til frokost, også for termosfylling. Si fra på kjøkkenet hvis det blir tomt!

Mat og drikke ellers hentes inne i den store spisesalen. Dekketøy ryddes etter måltidet inn i den store spisesalen.

Vi som jobber på leirskolen, vil møte eleven på en vennlig og imøtekommende måte. Vi vil prøve å se enkelteleven og tilpasse oss spesielle behov så langt det er rimelig.

Videre forsøker vi å holde fellesrom pene, ryddige og hyggelige. Vi legger vinn på å pynte med både duker og blomster og vedlikeholder huset godt.

På denne bakgrunnen forventer vi at elevene behandler både oss og huset med tilsvarende respekt.

Vi ber om at klasselærerne og medfølgende ledere hjelper aktivt til med å veilede elevene i vanlig god folkeskikk og har et øye med dem i fristunder i huset



## Trådløst nettverk

Som gjester har dere tilgang til internett i alle husene og hyttene våre.

**Kode til trådløst nettverk er: #enopplevelseforlivet**

## Teknisk utstyr i Låvin

Låvin er det ideelle samlingspunkt for elever og lærere. Som dere ser av programmet, er det her man samles tirsdag, onsdag og torsdag. Her er det mulighet for rigging av musikk og projector. For bruk av projector trenger man en PC eller tilsvarende med HDMI eller VGA utgang. For bruk av lydanlegget trenger man en mobil, nettbrett eller en bærbar PC. Her er det MINI JACK utgang. Har man nyere Appel produkter, trenger man derfor en overgang fra LIGHTNING til MINIJACK utgang. Det er også 2 mikrofoner til deres tilgjengelighet. De er festet på veggen ved teknisk vegg.

## Bilder

Dere – gjestelærere/ledere – som er ute på aktiviteter sammen med elevene tar ofte bilder.

Stikk gjerne innom kontoret med «blinkskudd» eller send bilder direkte til [post@brennabu.no](mailto:post@brennabu.no) så legger vi de ut.

Vi er også på Facebook (@brennabuas) & Instagram (@brennabuvaldres). Vi setter stor pris på innsjekkinger og bilder postet med #Brennabu og #leirskole.

Klasser som har gjort en avtale med Leirskoledagboken AS, vil få utlevert kameraer på mandagsmøte. Hentes inn siste dag.



## Rutiner ved uhell/skader

På Brennabu har vi relativt lav terskel for å kontakte lege dersom elever skader seg. Legen /legekontoret registrerer eleven og skaden, og gir time for konsultasjon dersom de mener det er nødvendig. Dette er meget viktig for alle parter – både at eleven får den nødvendige oppfølging og for eventuelle senskader.

Dersom uhellet er ute, kontakter gjestelæreren legekantoret i Slidre før kl. 15.00 og Legevakten på Fagernes etter dette tidspunktet. Nødvendige opplysninger til disse er å finne i Telefonlisten som deles ut på halv to møte på ankomstdagen.

Merk at dersom det er snakk om rekvirere transport (Pasientreise), må gjestelæreren ha personnummeret til eleven når man ringer. Det er legekantoret/legevakten som ordner med egnet skyss.

## Sluttoppgjør / erstatning

Sluttfaktura blir sendt til oppgitt regningsadresse ankomstdagen. Det er det sist oppgitte antallet elever og voksne som danner grunnlaget for faktura. Praksis er at ødeleggelser og skader ut over hendelige uhell, må betales - enten av den enkelte elev, flere elever sammen, alternativt av hele klassen. Det som evt. blir knust/ødelagt meldes til kantoret.

## Avreise

Avreisen er fredag kl.12.30 (for 4 dagers opphold - torsdag kl.12.30.).

Følgende forventes av hvert elevrom:

- ✓ Alt tøy skal være pakket ned i bager, koffertar etc.
- ✓ Tøy man evt. skal skifte til etter uteaktiviteten ligger oppå.
- ✓ Toalettsaker skal i hovedsak være pakket og badet tømt.
- ✓ Privat sengetøy skal være pakket ned, stretchlaken skal være strekt og glatt og fint. Dyna brettet fint (i fire) nederst i senga.
- ✓ Gulvet skal være feiet og søppelen tømt.

Elevene har klassevis oppsummering med leirskolelærer etter at uteaktivitetene er ferdig. Før elevene går til oppsummering tømmes rommene og all bagasje settes i gangen eller på avtalt sted ute.

Etter samlinga bæres bagasjen ut for avreise.

Lærer sjekker rom/hytte/korridor og tørkerom for evt. gjenglemte saker. **Gjenglemte** saker kan søkes etter ved å sende en mail til [post@brennabu.no](mailto:post@brennabu.no). Sendes pr post med faktura for porto.

# Søppel og kildesortering

Brennabu Leirskole AS er



Vi ønsker å framstå med en tydelig og bevisst holdning til miljø og miljøvern. Vi velger bl.a. produkter som, så langt det er mulig, ivaretar denne holdningen.

Vi ønsker også å bevisstgjøre elevene på hva de kaster av søppel og hvor de kaster det. Det er sparsomt med søppelkasser ute fordi vi heller ikke kan forvente å finne søppelkasser på tur i fjellet.

Søppel utenfor soveromsvinduene eller hyttene må elevene være ansvarlig for, selv om "det ikke er vi som har kastet det". Saft eller kakao som helles ut av vinduet ønsker vi heller ikke!

Det er innført kildesorteringssystem på alle fløyer i Hovedhuset, på Vasettunet og et felles system for Stogudn/Storstogo. Søppel samles inne på rommet for sortering i gangen eller kastes evt direkte i kildesorteringen i gangen. Vi vil prøve å tømme disse gjennom uken.

De som har avfallsbeholder på hvert rom med grønn liten boks til matavfall, tar med matavfallsposen til «matavfall» i spisesalen. Nye poser finnes der.

Resten av søple-dunken tømmes i restavfall i korridoren.

Vi ber om at denne sorteringsrutinen blir tatt opp på klassemøte, slik at alle forstår hvordan en sorterer avfall og at det må bare være mat og ikke papir i matavfall.

Oppfordre elever til å kaste minst mulig mat!



## Dagsprogram

### Mandag ankomstdag

- Ca kl. 12.00 Ankomst Brennabu, kort praktisk info før innkvartering (klassevis)
- Kl. 14.00 Felles velkomstsamling i Låvin med alle gjester og ansatte
- Kl. 14.30 Møte for gjestelærere, leirskolelærere, kjøkken og kontor: Felles informasjonsutveksling, gjennomgang av ukens program, gruppeinndeling samt informasjon om tilrettelagt undervisning på Hjørnestua
- Kl. 14.00-16.30 Klassevis informasjon på avtalt sted. Kort bli-kjent tur og aktivitetsløype

### Fredag avreisedag

- Kl. 09.15-10.45 Valgfrie aktiviteter
- Kl. 09.30 Evaluering gjestelærere, leirskolelærere og kontor på Hjørnestua
- Kl. 12.15 Avslutning i Låvin
- Kl. 12.30 Avreise buss fra Brennabu

### Måltider – hver korridor / hytte får sine egne spisetider

- Frokost 07.50 – 09.00
- Lunsj 12.30 – 13.30 (matpakke ute eller inne, avhengig av aktivitet)
- Middag 17.30 – 18.30 (mandager middag fra kl. 17.00)



### Aktiviteter tirsdag, onsdag, torsdag og fredag

- 09.30 - 12.30 Formiddagsaktiviteter
- 13.30 - 16.30 Ettermiddagsaktiviteter

Kveldsmøter mandager og torsdager kl. 19.00. Kveldsakt. mandager.

En av dagene kjøres det fjellekspedisjon som tar hele dagen.

### Tider å merke seg gjennom uken

- 19.00 Lærermøte mandag og torsdag
- 19.00-20.00 Kiosk i hovedhuset tirsdag og onsdag
- 22.15 Ro i hus og hytter

## Rominspeksjon

Ved inspeksjon om MORGENEN skal rommet være ryddet, gulvet feid og søpla tømt. Klasselærer går inspeksjon hver morgen – før frokost, og kanskje kveld. Si fra til lærer eller vertskapsansvarlig hvis noe blir ødelagt.



### Soverommene

Soverommene er ikke oppholdsrom for flere enn dere som bor der – bruk fellesrommene eller vær ute.

### Besøk på rommet

Klassene har ikke anledning til å besøke hverandre på hverandres fløyer. Klassene som bor på samme gang, kan gå på besøk til hverandre med mindre medfølgende voksne gir andre regler.

Husk da på å banke på. Elevene har ikke nøkler til sine rom. Ikke forlat området uten å ha snakket med lærer.

## Bordtennisrackerter

Lånes ut mandag, leveres tilbake fredag rett etter frokost. Manglende og ødelagte ting blir fakturert.

## Fotball - sandvolleyball

Lånes ut mandag, leveres tilbake fredag rett etter frokost. Manglende og ødelagte ting blir fakturert.

Bryter til lyset på fotballbanen er plassert til venstre for inngangsdøren til Veslestogo. Veslestogo er lærerhytta som dere finner til høyre for hytta Vasettunet.

## Fresbeegolf bane

Vi har nå åpnet vår 6 kurvs fresbeegolf bane her på Brennabu. Den er tilgjengelig for alle som ønsker å teste sin treffsikkerhet.

Banen er lagt inn på den nasjonale oversikten hvor man kan teste og måle og registrere sin utvikling. Vi planlegger å utvide med 6 nye poster i 2022.

## Branninstruks

Fra alle rom kan man enten bruke dør eller vindu som rømningsvei. Se oppslag om rømningsvei på rommene. To viktige forholdsregler: Røyking eller bruk av åpen ild er forbudt for elevene. Tørking av tøy må foregå på tørkerommene.

## Orden

Hver enkelt oppfordres til å ta ansvar for å holde det ryddig rundt seg og være nøye med å ikke kaste søppel! Rydd etter deg i fellesrom slik at det blir hyggelig for andre å komme dit også. Husk at du er på besøk og ta hensyn til både ting og mennesker rundt deg.

## Diett

Leirskolens kjøkken har lang erfaring med å tilrettelegge og tilberede mat for elever som skal ha spesialmat/diett. Ut fra de opplysninger vi har fått fra dere tidligere vil vi lage diettmat til de som skal ha det. Elever som skal ha diettmat melder fra på kjøkkenet når de kommer til måltidene. Du må selv ta ansvar for ikke å forsyne deg fra buffetene før du har vist lappen din eller spurt kjøkkenpersonalet ved hvert måltid. Voksne som trenger diettmat, må også henvende seg på kjøkkenet for å få den utlevert.

## Kiosk

Kiosken er ved hovedinngangen i Hovedhuset, åpen 2 ganger i uken.

De forskjellige klassene har fått tildelt en tid hvor de kan få gå i kiosken og må følge dette.

Når det gjelder flaskepanting vil vi at dere panter flasker etter hvert som dere handler i kiosken. Dette for å unngå problemer med vekslpengen. Kiosken stenger når alle som vil har handlet en gang. Man kan bruke kort og kontanter i kiosken. Prisliste finnes på våre nettsider.

Vi anbefaler kr. 200,- pr elev for leirskoleoppholdet. Eventuelt ekstra hvis en ønsker å kjøpe noen klær i kiosken. T-skjorter, hettegenser, luer og bøffer.



## Ordensregler

Det hender også at vi opplever ulik kultur og tålegrenser for oppførsel fra skole til skole. Leirskole er også en læringsarena for ulikheter mellom mennesker. Samtidig er det et mål for oss at alle skal oppleve gode og trygge læringsuker. Vi bestreber oss derfor på å være tydelige i hva vi forventer fra elevene med hensyn til oppførsel og ber medfølgende voksne minne elevene på reglene her.

- ✓ Vi venter at du på leirskolen vil hjelpe til med å holde fin orden på soverom, resten av huset og på leirskoleområdet. Husk erstatningsansvar for alt som blir ødelagt.
- ✓ Vis naturvett, respekter alt liv og ikke ødelegg med vilje noe som vokser i naturen. Det er forbudt å kaste fra seg matpapir og søppel på gulvet eller ute i naturen.
- ✓ Du skal ikke gå utenfor leirskoleområdet uten tillatelse fra leirskoleledelse eller klasselærer.
- ✓ Røyking og all bruk av åpen ild er forbudt (stearinlys og fyrstikker/lightere). På grunn av hygieniske årsaker og renhold er det ikke anledning til å bruke tyggegummi på leirskolen.
- ✓ Utesko skal ikke brukes inne, men plasseres i tørkerommene. Soverommene tilhører bare de som bor der. Det er ikke lov å gå på soveromsfløyene til de andre klassene.
- ✓ Alt tøy skal tørkes på tørkerommene eller spesielt anviste steder. På tørkerommet må du selv påse at tøyet ditt henger slik at det tørker, og at skoene ikke blir stående inntil varmeovnene (brann og smeltefare!), men oppe på benkene.
- ✓ Vinduene skal være lukket på dagtid når du er på aktivitet eller tur. Inspeksjon på rommene før frokost og om kvelden. Alle skal da være på rommet.
- ✓ Ved inspeksjon om morgenen skal papirkurvene være tømte, gulvet feid og rommet ryddig. Ved kveldsinspeksjon skal elevene være ferdig med kveldsstellet og i seng. Nattero kl. 22.00 til 07.00.
- ✓ Alle elever skal rette seg etter beskjeder fra leirskolepersonalet og klasselærer. Elevene har IKKE tillatelse til å ha med mobiltelefon.

### Konsekvenser ved brudd på våre ordensregler

Vi ber alle voksne gjennom uken reagere spontant med tilsnakk uavhengig av hvem sin elev det er dersom vi opplever uakseptabel språkbruk. Skulle det oppstå situasjoner der elever ikke klarer å rette seg etter våre regler og rettledninger vil følgende sanksjoner bli fulgt:

1. Du vil bli tatt ut av aktiviteten
2. Du vil ha en samtale med rektor eller daglig leder på Brennabu
3. I samarbeid med voksne vurderes annen type undervisning på leirskolen eller hjemskole

# Brennabugjengen



**Inger Berit Lyseng**

Kjøkkensjef

[Send e-post](#)  
97181584



**Ragnhild O. Biribakken**

Bookingsjef (i permisjon)

[Send e-post](#)  
61363102



**Jon Terje Rying**

Rektor

[Send e-post](#)  
918 63 886



**Line C. Lunde Hovrud**

Daglig leder

[Send e-post](#)  
91145900



**Mina Taraldsrud**

Vikarierende bookingsjef

[Send e-post](#)  
95469462



**Elin Fjellvang**

Lærskolelærer



**Anne Marie K. Solberg**

Lærskolelærer



**Brita Siri Nesja**

Lærskolelærer



**Tomas Mirauskas**

Vaktmester

[Send e-post](#)



**Renate Lyseng Elvsveen**

Kjøkken



**Hilde Solvin**

Renhold



**Syver Lagrud**

Kjøkken



**Gina G. Arnkværn**  
Leirskolelærer



**Siri Gjendemsjø**  
Leirskolelærer



**Elisabeth Mellbye**  
Eier/seniorkonsulent

[Send e-post](#)  
90522155



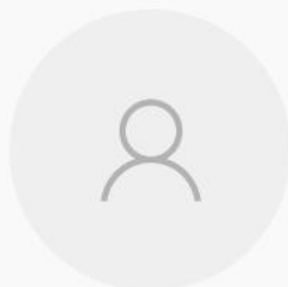
**Audrius Mizgeris**  
Vaktmesterassistent



**Shirin L Lolo**  
Kjøkken og renhold



**Jørgen Elvsveen**  
Kjøkken



**Hagos Gebrehiwet**  
renhold



**Henriette Mauseth**  
Renholdscontroller



**Eivind Brenna**  
Eier/vaktmester

[Send e-post](#)  
95225696