



Informasjonspermen er en kortversjon av det du finner på våre nettsider. Praktisk informasjon for alle som ønsker å lese seg opp på hva det innebærer å være på leirskole hos oss. Voksne og barn som kommer hit, men også foreldre og foresatte som ønsker informasjon.

Brennabu leirskole inviterer til

«En opplevelse for livet!»

Velkommen til Brennabu!

Ankomstdagen på Brennabu er full av nye inntrykk med mye informasjon både for elever og lærere. Vi har derfor laget denne informasjonen for deg som voksen og ansvarlig for klassen din. Elevene er også vant til å gå til deg for å bli orientert – så denne samlingen av informasjon er også ment som en hjelp til deg i den situasjonen.

Før dere kommer til Brennabu

Vi ber deg om å lese gjennom denne informasjonen før ankomst. Da har vi det beste utgangspunktet for at dere alle sammen får et vellykket opphold her på Brennabu leirskole. Tusen takk!

Ankomstdag

Etter ankomst og innkvartering er det samling for alle elever og gjestelærere/ledere i Låvin med presentasjon av de ansatte. Etterfølges av informasjonsmøte for kontaktlærere med rektor og daglig leder i hjørnestua på hovedhuset. Elevene blir med leirskolelærerne for en aktivitetsøkt/bli-kjent-løype.

Kontoret øverst i trappen ved spisesalen, er betjent vanligvis mellom kl. 08.00 og 16.00. Stikk gjerne innom hvis du lurere på noe. Etter kontortid er det folk på kjøkkenet som kan formidle spørsmål eller hjelpe med ting. Mellom kl. 20.00 og 23.00 vil det være en kontaktperson på huset du kan ringe til for hjelp av smått eller stort.

Avreisedag

På avreisedagen har kontaktlærer evaluering med rektor og daglig leder i hjørnestua kl. 09.30. Elevene har klassevis oppsummering med leirskolelærer etter aktivitet. Før oppsummering tømmes rommene og all bagasje settes på avtalt sted. Etter felles avslutning i Låvin bæres bagasjen ut i bussen for avreise. Avreise er kl.12.30.

Følgende forventes av hvert elevrom:

- Alle eiendeler skal være pakket ned i bager, koffert etc.
- Tøy man evt. skal skifte til etter uteaktiviteten ligger oppå.
- Privat sengetøy skal være pakket ned, stretchlaken skal være strekt og glatt og fint. Dyna brettet fint (i fire) nederst i senga.
- Gulvet skal være feiet og søppelet tømt.

Gjestelærer sjekker rom/hytte og tørkerom for evt. gjenglemte saker. Gjenglemte saker kan etterlyses ved å sende en e-post til post@brennabu.no. Sendes pr post med faktura for porto.

Av deg som gjestelærer ventes følgende:

- Medvirkning i undervisningsoppleggene for å styrke voksentettheten og ivareta sikkerhet. Avtales etter ankomst.
- Organisere underholdnings-kvelden når egen klasse bidrar.
- Sørg for at elevene møter i rett tid til undervisning og måltider.
- Vekking og inspeksjon
- Ta deg av disiplinære problemer i egen klasse
- Informasjonsmøte med daglig leder og rektor på ankomst- og avreisedag
- Sørg for at elever som bruker/trenger medisin får riktig medisiner
- Oppbevare klasselister med navn og personnummer til elevene. Merk at dersom det er snakk om transport til lege brukes taxi med mindre det er øyeblikkelig hjelp. For å få bestilt taxi på Pasientreiser, må fullt personnummer oppgis (Legekontoret bestiller Taxi).

Hjørnestua på hovedhuset vil være et oppholdsrom for dere voksne gjennom uken, uavhengig om dere bor på hovedhuset eller hyttene. Her finner dere kaffemaskin, kjøleskap, div. info-lister, nøkkel til Låvin m.m.

Vi som jobber på leirskolen, vil møte elevene på en vennlig og imøtekommende måte. Vi vil prøve å se enkeltelevne og tilpasse oss spesielle behov så langt det er rimelig. Elever som krever assistent, må ha denne ressursen med fra hjemmeskolen



Trådløst nettverk

Som gjester har dere tilgang til internett i alle husene og hyttene våre.
Kode til trådløst nettverk er: **Brennabu!**

Underholdning og teknisk utstyr i Låvin

Klassene/skolene skal planlegge og gjennomføre sin egen underholdning på rundt 20 minutter for de andre elevene. Da samles man i Låvin tirsdag, onsdag og torsdag kveld.

I Låvin er det projektor, lerret, musikkanlegg og tilkobling for PC. Ønsker man å bruke PC må klassen ha med det selv. PC-en må ha HDMI eller VGA utgang. Ønsker elevene diskotek arrangerer dere dette på egen hånd i Låvin. Lag gjerne en spilleliste på forhånd. For bruk av lydanlegget trenger man en mobil, nettbrett eller en bærbar PC. Her er det MINI JACK utgang. Har man nyere Apple produkter, trenger man derfor en overgang fra LIGHTNING til MINI JACK utgang.

Det er også to mikrofoner tilgjengelig.
De er festet på veggen ved teknisk vegg.



Bilder/fotografering

Dere – gjestelærere/ledere – som er ute på aktiviteter sammen med elevene tar ofte bilder. Stikk gjerne innom kontoret med «blinkskudd» eller send bilder direkte til post@brennabu.no så legger vi de gjerne ut. Vi innhenter samtykke fra dere i forkant av oppholdet ift. publisering på sosiale medier.

Vi er også på Facebook (@brennabuas), Instagram (@brennabuvaldres), og TikTok (@brennabuvaldres). Vi setter stor pris på innsjekkinger og bilder med #Brennabu og #leirskole.

Skoler som har gjort en avtale med Leirskoledagboken AS, vil få utlevert kameraer på mandagsmøte. Leveres inn til kontoret avreisedagen.

Eksempel på dagsprogram

Mandag ankomstdag

- Kl. 12.00 Ankomst Brennabu, kort praktisk info på bussen før innkvartering.
- Kl. 14.00 Felles velkomstsamling i Låvin med alle gjester og ansatte
- Kl. 14.30 Møte i hjørnestua for kontaktlærerne med daglig leder og rektor. Felles informasjonsutveksling, gjennomgang av ukens program, gruppeinndeling samt informasjon om tilrettelagt undervisning.
- Kl. 14.30-16.30 Klassevis informasjon på avtalt sted. Kort bli-kjent tur og aktivitetsløype.

Aktiviteter tirsdag, onsdag, torsdag og fredag

- 09.30 - 12.30 Formiddagsaktiviteter
- 13.30 - 16.30 Ettermiddagsaktiviteter
- En av dagene kjøres det fjellekspedisjon som tar hele dagen.

Fredag avreisedag

- Kl.09.15-10.45 Valgfrie aktiviteter
- Kl. 09.30 Evaluering gjestelærere, leirskolelærere og kontor på hjørnestua
- Kl. 12.15 Avslutning i Låvin
- Kl. 12.30 Avreise buss fra Brennabu

Måltider gjennom uken– hver korridor / hytte får sine egne spisetider

- Frokost 07.45 – 09.00
- Lunsj 12.30 – 13.30 (matpakke ute eller inne, avhengig av aktivitet)
- Middag 17.30 – 18.30 (mandager middag fra kl. 17.00)

Kveldstid

Skolene/klassene har underholdning for hverandre i Låvin en eller flere kvelder. Siste kvelden kan dere arrangere disko i Låvin der dere styrer musikken. Noen uker har leirskolelærerne organisert aktivitet en eller flere kvelder.

Tider å merke seg gjennom uken

- 19.00-20.00 Kiosk i hovedhuset to dager
- 22.15 Ro i hus og hytte

Rominspeksjon

Ved inspeksjon om morgenen skal rommet være ryddet, gulvet feid og søpla tømt. Klasselærer går inspeksjon hver morgen – før frokost, og kanskje kveld.

Besøk på rommet

Soverommene er ikke oppholdsrom for flere enn dere som bor der – bruk fellesrommene eller vær ute.

Klassene har ikke anledning til å besøke hverandre på hverandres fløyer. Klassene som bor på samme gang, kan gå på besøk til hverandre med mindre medfølgende voksne gir andre regler.

Husk da på å banke på. Elevene har ikke nøkler til sine rom. Ikke forlat området uten å ha snakket med lærer.



Fritid

Bordtennisrackerter

Lånes ut mandag, leveres tilbake fredag før avreise. Manglende og ødelagte ting blir fakturert.

Fotball - sandvolleyball

Lånes ut mandag, leveres tilbake fredag før avreise. Manglende og ødelagte ting blir fakturert. Bryter til lyset på fotballbanen er plassert til venstre for inngangsdøren til Veslestogo. Veslestogo er lærerhytta som dere finner til høyre for hytta Vasettunet.

Frisbeegolf

Vi har en 6 kurvs frisbeegolfbane her på Brennabu. Frisbeer kan lånes.

For fullstendig oversikt over fritidsaktiviteter se våre nettsider under «Fritid og kiosk».

Kiosk

Kiosken er ved hovedinngangen i hovedhuset, åpen to ganger i uken. De forskjellige skolene har fått tildelt en tid hvor de kan få gå i kiosken og må følge dette.

Kiosken stenger når alle som vil har handlet en gang. Man kan bruke kort og kontanter i kiosken. Prislister finnes på våre nettsider under «Fritid og kiosk».

Vi anbefaler kr. 200,- pr elev for leirskoleoppholdet. Eventuelt ekstra hvis en ønsker å kjøpe noen klær i kiosken.

Dietter og mathensyn

Leirskolens kjøkken har lang erfaring med å tilrettelegge og tilberede mat for elever som skal ha spesialmat/diett. Ut fra diettoversikten vi har fått fra skolene i forkant vil vi lage diettmat til de som skal ha det. Elever som skal ha diettmat må melde ifra på kjøkkenet (i kjøkkeninngangen) når de kommer til måltidene. Elevene må selv ta ansvar for ikke å forsyne seg fra buffetene før de har spurt kjøkkenpersonalet ved hvert måltid. Voksne som trenger diettmat, må også henvende seg på kjøkkenet for å få den utlevert.



Rutiner ved uhell/skader

På Brennabu har vi relativt lav terskel for å kontakte lege dersom elever skader seg.

Legen /legekontoret registrerer eleven og skaden, og gir time for konsultasjon dersom de mener det er nødvendig. Dette er meget viktig for alle parter – både at eleven får den nødvendige oppfølging og for eventuelle senskader.

Dersom uhellet er ute, kontakter gjestelæreren legekantoret i Slidre før kl. 15.00 og Legevakten på Fagernes etter dette tidspunktet. Nødvendige opplysninger til disse er å finne i Telefonlisten som deles ut på ankomstdagen.

Merk at dersom det er snakk om å rekvirere transport (Pasientreise), må gjestelæreren ha personnummeret til eleven når man ringer. Det er legekantoret/legevakten som ordner med egnet skyss.

Sluttoppgjør/erstatning

Sluttfaktura blir sendt i løpet av uken. Det er det sist oppgitte antallet elever og voksne som danner grunnlaget for faktura. Praksis er at ødeleggelse og skader ut over hendelige uhell, må betales - enten av den enkelte elev, flere elever sammen, alternativt av hele klassen. Det som evt. blir knust/ødelagt meldes til kontoret.

Brannvern

Fra alle rom kan man enten bruke dør eller vindu som rømningsvei. Se oppslag om rømningsvei på rommene.

To viktige forholdsregler:

- Røyking eller bruk av åpen ild er forbudt for elevene.
- Tørking av tøy må foregå på tørkerommene.

Det er brannvarsling i alle bebodde hus direkte til Brannvesenet på 110 samt til sovende nattevakt på stedet. Evt. blindalarm (falsk alarm) må snarest mulig varsles Brannvesenet på 110 for å forhindre utrykning. Elevene blir under infostunden første dag informert om at de må utvise forsiktighet bl.a. med lys og varme.

I tillegg til alarm blir nøkkelpersoner i bedriften på dagen og sovende vakt på natta varslet på mobil. Vi går brannvernrunde gjennom husenes fellesrom hver kveld etter at elevene har kommet seg på rommene.

Ved brannalarm skal alle som befinner seg i huset/hytta straks komme seg ut. Klasselærer tar hånd om sine elever og teller opp. Alle samles på avtalt møteplass merket med grønt skilt.

Møteplasser:

- 10-korridoren: Ved garasjen ved øvre inngang
- 20-korridoren: Ved den store kontaineren utenfor Nedre inngang
- 30-korridoren: Ved den store kontaineren utenfor Nedre inngang
- Vasettunet og Mariabu: Utenfor vedskjulet – rett overfor Vasettunet
- Storstogo, Bendikstogo, Anastogo og Oddmundstogo: Ved miljøstasjonen overfor Storstogo



Vi ber dere som medfølgende voksne være med å passe på og se etter situasjoner som kan være brannfarlige.

Dersom elever bytter rom, må dette endres på romoversikten. Gi beskjed til kontoret eller kjøkkenet.

Brannslukningsapparater er plassert i alle korridorer og hytter. Dersom det er fiklet/lekt med disse så evt. plomberingene er borte e.l. vil vi måtte sende inn apparatet for ettersyn og påfyll.

Disse apparatene SKAL være intakte i tilfelle brann og blir kontrollert hver mandag før ankomst.

Om feil/mangler blir avdekket etter avreise vil skolen/klassen faktureres kr 1000,-.

Søppel og kildesortering

Brennabu Leirskole AS er



Vi ønsker å framstå med en tydelig og bevisst holdning til miljø og miljøvern. Vi velger bl.a. produkter som, så langt det er mulig, ivaretar denne holdningen.

Vi ønsker også å bevisstgjøre elevene på hva de kaster av søppel og hvor de kaster det. Det er sparsomt med søppelkasser ute fordi vi heller ikke kan forvente å finne søppelkasser på tur i fjellet.

Søppel utenfor soveromsvinduene eller hyttene må elevene være ansvarlig for, selv om «det ikke er vi som har kastet det». Saft eller kakao som helles ut av vinduet ønsker vi heller ikke.

Det er innført kildesorteringssystem på alle fløyer i hovedhuset, på Vasettunet og et felles system for Storstogo og de minste hyttene. Søppel samles inne på rommet for sortering i gangen eller kastes evt. direkte i kildesorteringen i gangen. Vi vil prøve å tømme disse gjennom uken.

De som har avfallsbeholder på hvert rom med grønn liten boks til matavfall, tar med matavfallsposen til «matavfall» i spisesalen. Nye poser finnes der. Resten av søppeldunken tømmes i restavfall i korridoren.

Vi ber om at denne sorteringsrutinen blir tatt opp på klassemøte, slik at alle forstår hvordan en sorterer avfall og at det bare skal være mat og ikke papir i matavfall.

Oppfordre elevene til å kaste minst mulig mat!

Orden og oppførsel

Det hender at vi opplever ulik kultur og tålegrenser for oppførsel fra skole til skole. Leirskole er også en læringsarena for ulikheter mellom mennesker. Samtidig er det et mål for oss at alle skal oppleve gode og trygge læringsuker. Vi bestreber oss derfor på å være tydelige i hva vi forventer fra elevene med hensyn til oppførsel og ber medfølgende voksne minne elevene på reglene her.

- Vi venter at du på leirskolen vil hjelpe til med å holde fin orden på soverom, resten av huset og på leirskoleområdet. Husk erstatningsansvar for alt som blir ødelagt.
- Vis naturvett, respekter alt liv og ikke ødelegg med vilje noe som vokser i naturen. Det er forbudt å kaste fra seg matpapir og søppel på gulvet eller ute i naturen.
- Du skal ikke gå utenfor leirskoleområdet uten tillatelse fra leirskoleledelse eller klasselærer.
- Røyking og all bruk av åpen ild er forbudt (stearinlys og fyrstikker/lightere). På grunn av hygieniske årsaker og renhold er det ikke anledning til å bruke tyggegummi på leirskolen.
- Utesko skal ikke brukes inne, men plasseres i tørkerommene. Soverommene tilhører bare de som bor der. Det er ikke lov å gå på soveromsfløyene til de andre klassene.
- Alt tøy skal tørkes på tørkerommene eller spesielt anviste steder. På tørkerommet må du selv påse at tøyet ditt henger slik at det tørker, og at skoene ikke blir stående inntil varmeovnene (brann og smeltefare!), men oppe på benkene.
- Vinduene skal være lukket på dagtid når du er på aktivitet eller tur. Inspeksjon på rommene før frokost og om kvelden. Alle skal da være på rommet.
- Ved inspeksjon om morgenen skal papirkurvene være tømt, gulvet feid og rommet ryddig. Ved kveldsinspeksjon skal elevene være ferdig med kveldsstellet og i seng. Nattero kl. 22.15 til 07.00.
- Alle elever skal rette seg etter beskjeder fra leirskolepersonalet og klasselærer. Elevene har IKKE tillatelse til å ha med mobiltelefon.

Konsekvenser ved brudd på våre ordensregler

Vi ber alle voksne gjennom uken reagere spontant med tilsnakk uavhengig av hvem sin elev det er dersom vi opplever uakseptabel språkbruk. Skulle det oppstå situasjoner der elever ikke klarer å rette seg etter våre regler og rettledninger vil følgende sanksjoner bli fulgt:

1. Du vil bli tatt ut av aktiviteten
2. Du vil ha en samtale med rektor eller daglig leder på Brennabu
3. I samarbeid med voksne vurderes annen type undervisning på leirskolen eller hjemmeskole.

Brennabugjengen



Inger Berit Lyseng

Kjøkkensjef

[Send e-post](#)

971 81 584



Ragnhild O. Biribakken

Bookingsjef

[Send e-post](#)

415 03 967



Jon Terje Rying

Rektor

[Send e-post](#)

918 63 886



Line C. Lunde Hovrud

Daglig leder

[Send e-post](#)

911 45 900



Mina Taraldsrud

Selger

[Send e-post](#)

954 69 462



Anne Marie K. Solberg

Leirskolelærer



Brita Siri Nesja

Leirskolelærer



Tomas Mirauskas

Vaktmester

[Send e-post](#)



Syver Lagrud

Kjøkken



Mari Furvann

Leirskolelærer



Ola Ellef Bang

Leirskolelærer



Dita Mitnicuka

Kjøkken- og renholder



Irmelin R. Grøndahl
Kjøkken- og miljømedarbeider



René Berg
Leirskolelærer



Louise Tordhol
Kjøkkenmedarbeider



Vilde Eliassen
Leirskolelærer



Kato Ødegård
Leirskolelærer



Elisabeth Mellbye
Eier/seniorkonsulent

[Send e-post](#)
90522155



Audrius Mizgeris
Vaktmesterassistent

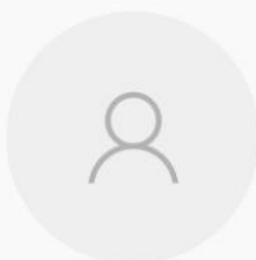


Jørgen Elvsveen
Kjøkkenmedarbeider



Eivind Brenna
Eier/vaktmester

[Send e-post](#)
95225696



Daniels Pohomovs
Kjøkkenmedarbeider